

وظایف اداره برنامه ریزی آموزشی

- تشکیل شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه به منظور بررسی و تصویب درخواست‌های مربوط به ایجاد و اجرای رشته‌ها و گرایش‌های جدید، تغییر نام گروه‌های آموزشی، تغییر عنوان رشته‌ها و گرایش‌های موجود در دانشگاه، بازنگری برنامه‌های درسی، حذف، ادغام، جایگزینی و تغییر دروس و منابع رشته‌های موجود در کلیه مقاطع تحصیلی؛
- بررسی‌های لازم در زمینه تفسیر و یا توسعه برنامه‌های آموزشی دانشگاه؛
- بررسی پیشنهاد دانشکده‌ها، موسسات آموزشی و گروه‌های آموزشی در زمینه تفسیر و یا توسعه برنامه‌های آموزشی و تهیه گزارش‌های لازم؛
- تعیین استانداردهای آموزشی در قالب امکانات دانشگاه؛
- تهیه آمارهای برنامه‌های درسی، رشته‌ها و گرایش‌ها.
- انجام امور مربوط به بررسی برنامه درسی و مدارک ایجاد و اجرای رشته‌های تحصیلی جدید (قبل و بعد از شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه) در مقاطع مختلف تحصیلی.
- انجام امور مربوط به بررسی مدارک و برنامه‌های درسی بازنگری شده (قبل و بعد از شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه) در مقاطع مختلف تحصیلی.
- انجام هماهنگی‌های لازم جهت برگزاری شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه
- ابلاغ صورتجلسات شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه به واحد‌های آموزشی و انجام اقدامات لازم در ارتباط با مصوبات شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه که شامل: تهیه نامه جهت اصلاح برنامه‌های درسی، ارسال نامه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت صدور مجوز ایجاد، اجرا و ... می‌باشد.
- ابلاغ مجوزهای ایجاد و اجرای رشته‌های جدید به واحد‌های مرتبط در دانشگاه
- تهیه جداول و آمارهای مربوط به شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه
- انجام امور مربوط به ورود اطلاعات جدید و اصلاحات مربوط به رشته‌های تحصیلی و نظام‌های آموزشی مرتبط با آنها برای کلیه واحد‌های آموزشی دانشگاه در سامانه جامع.
- همکاری در امور مربوط به کمیته آمایش رشته‌ها
- ورود اطلاعات پرفایل دانشگاه در سامانه هوشمند توسعه آموزش عالی و ارسال درخواست مربوط به صدور مجوز اجرای رشته‌های جدید از طریق سامانه مذکور.