

وظایف اداره بررسی فعالیت‌های اعضای هیات علمی

- انجام امور مربوط به ثبت اعلام نیاز های واحد های آموزشی دانشگاه در پورتال هیات مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- انجام امور مربوط به جذب اعضای هیات علمی دانشگاه از جمله استخدام، طرح سربازی، انتقال و ماموریت
- انجام امور مربوط به جایابی و بورسیه نمودن دانشجویان دکترای داخل و اعزام به خارج.
- انجام امور مربوط به تمدید ماموریت تحصیلی مربیان شاغل به تحصیل در مقطع دکتری.
- انجام امور مربوط به تمدید قرار داد استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه.
- انجام امور مربوط به عضویت هیات علمی وابسته.
- انجام امور مربوط به برگزاری جلسات هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی دانشگاه.
- تهیه و بروز رسانی آمار های مربوطه و تهیه گزارش های سالانه.
- انجام امور مربوط به عضویت پاره وقت بین المللی اعضای هیات علمی.
- ثبت نتایج در پورتال هیات مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ارائه گزارشات به هیات مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.