

ناهید محمد زاده



کارشناس

n_mohamadzadeh@ut.ac.ir

شماره تماس ۶۱۱۱۳۷۲۳ داخلی ۴۰۶

- انجام امور ذیل در واحدهای : پردیس هنرهای زیبا، موسسه ژئوفیزیک، پردیس دانشکده های فنی
 - انجام مکاتبات با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 - انجام امور مربوط به استخدام، طرح سربازی، انتقال و ماموریت اعضای هیات علمی
 - انجام امور مربوط به عضویت هیات علمی وابسته
 - انجام امور مربوط به تمدید قرارداد استخدامی پس از دو سال اعضای هیات علمی پیمانی
 - انجام امور مربوط به عضویت پاره وقت بین المللی اعضای هیات علمی (موردی)
 - انجام امور مربوط به تمدید ماموریت تحصیلی مربیان شاغل به تحصیل در مقطع دکتری (موردی)
 - انجام امور مربوط به جایابی و بورسیه نمودن دانشجویان دکترای داخل و اعزام بخارج (موردی)
 - انجام امور مربوط به برگزاری جلسات هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی دانشگاه.
- ثبت اعلام نیازهای واحدها در پورتال هیات مرکزی جذب
- ثبت نتایج بررسی پرونده متقاضیان استخدام در دانشگاه تهران در پورتال هیات مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- تهیه و تنظیم احکام نمایندگان هیات اجرایی جذب
- بررسی و آماده سازی پرونده ها جهت ارسال به هیات مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- تهیه و بروز رسانی آمار های مربوطه و تهیه گزارش های سالانه.
- انجام امور مربوط به شغل