

سهیلا مروانی



مسئول دفتر و دبیرخانه

marvani@ut.ac.ir

شماره تماس ۶۱۱۱۲۹۰۴ داخلی ۶۰۴

- انجام امور دفتر مدیرکل شامل : پاسخگویی به مراجعین حضوری و تلفنی
- اطلاع رسانی جلسات به اعضای شوراها
- دریافت و ارسال کلیه مکاتبات مرتبط به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از طریق ثبت
- نامه های وارده و صادره در سامانه الکترونیکی دبیرخانه و گردش مکاتبات دانشگاه