

زینب دمرچلی



کارشناس

z.damarchaly58@ut.ac.ir

شماره تماس ۶۱۱۱۳۷۲۳ داخلی ۴۰۷

- انجام امور ذیل در واحدهای : دانشکده الهیات و معارف اسلامی، دانشکده معارف و اندیشه اسلامی، پردیس علوم، دانشکده ادبیات و علوم انسانی، دانشکده مطالعات جهان، پردیس بین المللی کیش، دانشکده محیط زیست، مرکز مطالعات عالی انقلاب اسلامی:
 - انجام مکاتبات با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 - انجام امور مربوط به استخدام، طرح سربازی، انتقال و ماموریت اعضای هیات علمی
 - انجام امور مربوط به عضویت هیات علمی وابسته
 - انجام امور مربوط به تمدید قرارداد استخدامی پس از دو سال اعضای هیات علمی پیمانی
 - انجام امور مربوط به عضویت پاره وقت بین المللی اعضای هیات علمی. (موردی)
 - انجام امور مربوط به تمدید ماموریت تحصیلی مربیان شاغل به تحصیل در مقطع دکتری (موردی)
 - انجام امور مربوط به جایابی و بورسیه نمودن دانشجویان دکترای داخل و اعزام بخارج (موردی)
 - انجام امور مربوط به برگزاری جلسات هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی دانشگاه.
 - اسکن صورتجلسات و فرم های هیات اجرایی جذب
 - آماده سازی پرونده ها جهت ارسال به کارگزینی
 - تهیه و بروز رسانی آمار های مربوطه و تهیه گزارش های سالانه.
- انجام امور مربوط به شغل