

مدارک مورد نیاز:

متقاضیان در صورت نیاز به تشکیل پرونده علمی می توانند در روزهای شنبه، دوشنبه، چهارشنبه از ساعت ۱۳:۳۰ الی ۱۵:۳۰ به مدیریت برنامه ریزی آموزشی دانشگاه تهران مراجعه و نسبت به ارائه مدارک لازم (به شرح ذیل) اقدام نمایند.

تذکر: (لطفاً مدارک مورد نیاز در دو نسخه جداگانه تهیه گردد که یک نسخه به صورت کپی کامل مدارک و نسخه دوم کلیه مدارک به صورت

اسکن در CD ارائه گردد. فایل های CD بایستی در قالب پوشه هایی باشد که محتویات آن شامل اسکن کلیه فرم های استفاده/مدارک

تحصیلی و رتبه ها، مقالات بین المللی، مقالات داخلی، کنفرانس های بین المللی، کنفرانس های داخلی، کتاب ها و سایر مدارک متفرقه تهیه

گردد و در صورتیکه CD فاقد پوشه بندی باشد اقدامی صورت نمی گیرد.

همچنین به مدارک ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد. ضمناً در صورت وجود نقص در فایل های اسکن شده هرگونه مسئولیتی بعهد

متقاضی خواهد بود.

مدارک مورد نیاز:

۱- درخواست کتبی استخدام/انتقال/ماموریت (به همراه کپی آن).

۲- شرح حال علمی (رزومه یا C.V) متقاضی.

۳- تکمیل فرم درخواست در هنگام مراجعه حضوری به همراه یک قطعه عکس (به همراه کپی آن، لطفاً فرم ها هم در CD اسکن شود)

۴- شرح مختصری از اهداف و برنامه های آموزشی و پژوهشی مورد نظر متقاضی در دانشگاه تهران (به همراه کپی آن).

۵- در صورتی که در استخدام دستگاه های دولتی می باشید، ارائه نامه موافقت ضمنی محل خدمت (دانشگاه/مرکز/سازمان) الزامی است.

۶- در صورتی که متقاضی انتقال یا ماموریت می باشید، ارائه کپی آخرین حکم استخدامی الزامی است.

۷- گواهی ایثارگری (در صورت وجود)

۸- کپی مدارک دیپلم دبیرستان، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری (مدارک با ذکر معدل الزامی می باشد).

۹- اصل و کپی ارزشیابی مدرک دکتری، کارشناسی ارشد و کارشناسی صادر شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در مورد فارغ

التحصیلان خارج از کشور.

۱۰- ریز نمرات تایید شده مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری.

۱۱- در صورتی که متقاضی دریافت بورس تحصیلی می باشید ارائه گواهی اشتغال به تحصیل.

۱۲- ارائه مدرک مربوط به رتبه اولی آزمون ورودی دکتری از دانشگاه مربوطه (در صورت وجود).

۱۳- ارائه مدارک مربوط به رتبه اولی آزمون های ورودی مقاطع کارشناسی ارشد و کارشناسی از سازمان سنجش آموزش کشور (در صورت وجود).

۱۴- ارائه مدارک مربوط به رتبه اولی فارغ التحصیلی در مقاطع دکتری، کارشناسی ارشد و کارشناسی از دانشگاه مربوطه (در صورت وجود).

۱۵- کپی صفحه اول، صفحه صورتجلسه دفاع از رساله، فهرست مطالب و چکیده رساله دکتری.

در صورتی که متقاضی دریافت بورس تحصیلی می باشید کپی صفحه اول، صفحه صورتجلسه دفاع از رساله، فهرست مطالب و چکیده

پایان نامه کارشناسی ارشد.

۱۶- کپی مقالات چاپ شده و ترجمه های انجام شده. (آدرس چاپ مقاله حتماً ذکر شده باشد).

در مورد مقالات ISI پرینت Abstract مقاله چاپ شده از سای ISI web of Science اخذ و ضمیمه مقاله گردد.

در مورد مقالات علمی - پژوهشی داخلی پرینت نام مجله از لیست نشریات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اخذ و

ضمیمه مقاله گردد.

۱۷- کپی مقالات چاپ شده در کنفرانس های بین المللی و داخلی (آدرس چاپ مقاله حتماً ذکر شده باشد) و در صورت پذیرش مقاله،

نامه پذیرش به همراه مقاله ارائه گردد.

۱۸- کپی صفحه اول، فهرست مطالب و شناسنامه کتابهای تالیف شده و یا ترجمه شده.

۱۹- گواهی ثبت اختراع، اکتشاف خلق آثار بدیع و ارزنده هنری و کسب نشانها و افتخارات علمی مورد تأیید مراجع صلاح داخلی و بین المللی

۲۰- توصیه نامه علمی داخل پاکت دربسته که روی پاکت هم امضاء شده و چسب خورده باشد. (حداقل سه توصیه نامه)